

# i-Smart ERP 1.0

Seamlessly integrate staff.  
Optimize process and systems across the organization.



ระบบบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กร ที่ออกแบบการใช้งานสำหรับหน่วยงาน  
ภาครัฐ Government ERP เพื่อการจัดการและวางแผนทรัพยากรขององค์กรให้เกิด  
ประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมก้าวสู่การเป็น **Smart Organization**



**1** ระบบงบประมาณ  
Budgetary Control

**4** ระบบสินทรัพย์ถาวร  
Fixed Assets Management

**7** ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล  
Human Resource Management

**2** ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง  
Purchasing

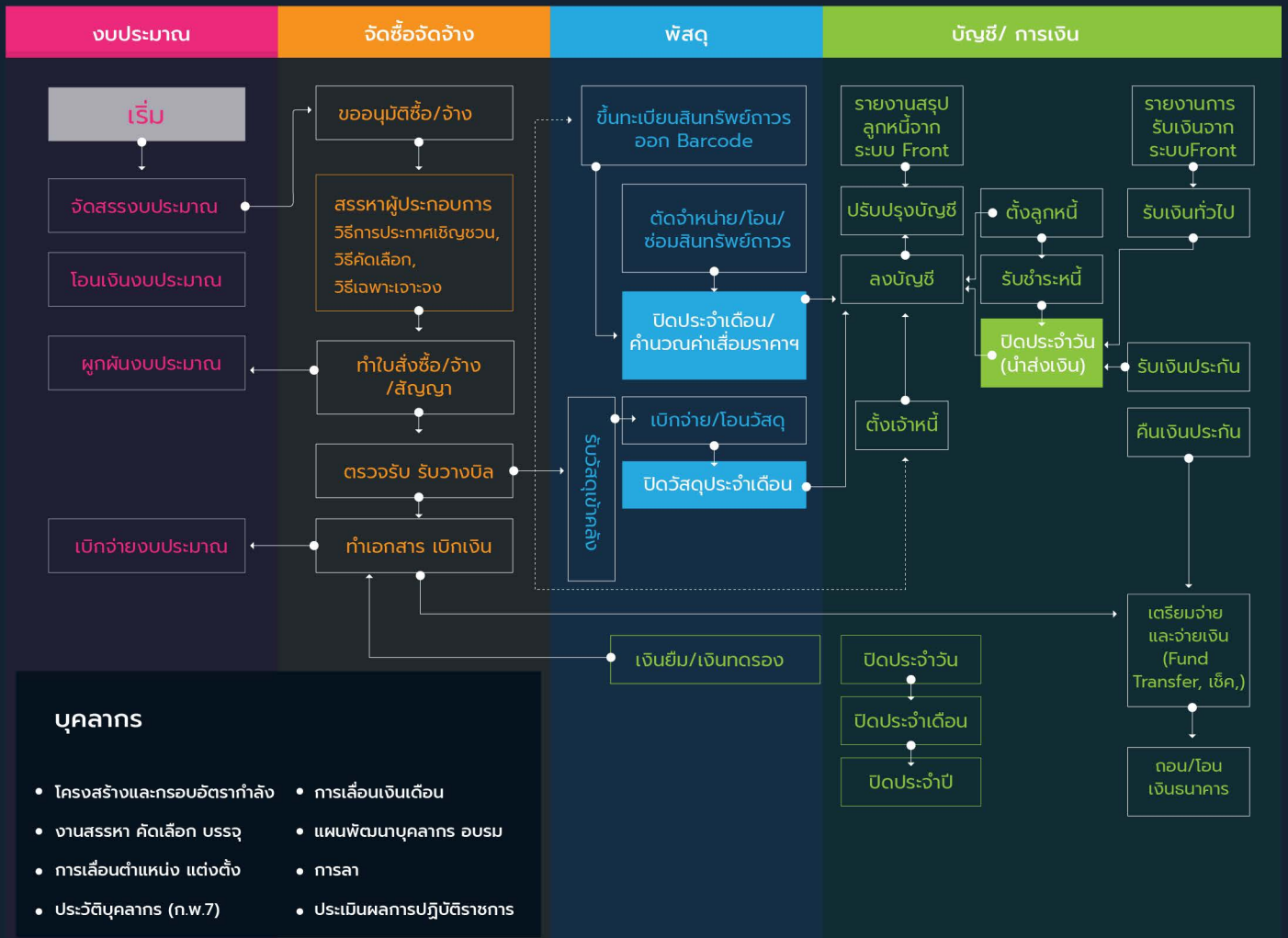
**5** ระบบการเงิน  
Financial Management

**8** ระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหาร  
EIS Smart Dashboard

**3** ระบบวัสดุคงคลัง  
Inventory Control

**6** ระบบบัญชี  
Accounting Management

# Modules



i-Smart  
**ERP**

## The most Powerful and Affordable



สามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์  
ที่หลากหลาย



ผู้ใช้งานสามารถสลับเข้าทำงานได้  
หลายบทบาท



มีการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อรักษาความ  
ปลอดภัยแบบ SSL



รองรับการทำงานร่วมกับ LDAP  
หรือ AD (Active Directory)



ระบบงานต่อเนื่อง สามารถเชื่อมโยงข้อมูล  
ระหว่างระบบย่อยที่เกี่ยวข้องได้อย่างไร้รอยต่อ



มีเครื่องมือในการทำ System Monitoring  
เพื่อตรวจสอบการทำงานของเครื่องแม่ข่าย



เข้าถึงข้อมูลตามสิทธิ์ได้อย่างสะดวก  
รวดเร็ว ทันสมัย ติดตามงานได้ทุกขั้นตอน



ตรวจสอบช่องโหว่ ของซอฟต์แวร์ตามมาตรฐาน  
OWASP Top 10



ออกรายงานได้ทั้งแบบไฟล์ pdf  
และ Microsoft Excel



ใช้ Containerization Technology  
เพื่อให้การบริหารทรัพยากรเครื่องแม่ข่าย  
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ



อนุมัติผ่านระบบ พร้อมแสดง  
ภาพลายเซ็นบนเอกสาร

# 1 ระบบงบประมาณ

## Budgetary Control

- จัดการโครงสร้างรหัสงบประมาณ ตามรูปแบบของภาครัฐ
- บริหารงบประมาณได้ ทั้งเงินงบประมาณ(เงินในงบ) และเงินนอกงบประมาณ
- จัดสรรงบประมาณลงได้ทุกระดับของหน่วยงาน ตามผังโครงสร้าง
- ผูกพันงบประมาณได้ทั้งจากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- รับเงินงวดผูกพันข้ามปี ผูกพันโดยตรง
- ตัวจัดการ เพิ่ม ลด โอน งบประมาณระหว่างปี
- ตัวปรับปรุง เพิ่ม ลด ยอดการผูกพัน และเบิกจ่าย
- สอบถามงบประมาณคงเหลือ แบบ Real Time ได้หลายมุมมอง
- ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือแบบหมวดตัวจ่ายได้
- สามารถทำการกันเงินเหลือปี และขยายเวลา กันเหลือ

# 2 ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง

## Purchasing

- รองรับตามพรบ.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ 2560
- จัดการทะเบียนผู้ประกอบการ การเสนอราคา รายชื่อผู้ทำงาน
- เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อส่งผูกพันงบประมาณ
- จัดทำรายชื่อคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- ทะเบียนข้อมูลวิธีการประกาศเชิญชวน และวิธีคัดเลือก
- ส่งใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างผ่านทาง EMAIL ให้ผู้ประกอบการได้
- จัดการข้อมูลสัญญา ข้อมูลงวดงาน การขยายเวลา การเปลี่ยนแปลงข้อตกลง แบบไฟล์เอกสารเข้าสู่ระบบ
- จัดการหลักประกัน ได้ทั้ง หลักประกันซอง หลักประกัน สัญญา หลักประกันผลงาน
- เชื่อมโยงการตรวจรับ เพื่อรับวัสดุ ขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ ส่งคู่บัญชีเจ้าหนี้ และเบิกจ่าย

# 3 ระบบวัสดุคงคลัง

## Inventory Control

- สร้างคลังวัสดุได้หลายคลัง โดยไม่ขึ้นกับ โครงสร้างหน่วยงาน
- จัดการรายการวัสดุ หน่วยจ่าย จุดสั่งซื้อวัสดุ (จุดต่ำสุด สูงสุด) แยกอิสระในแต่ละคลัง
- แบบรูปภาพวัสดุ
- จัดการสถานที่เก็บวัสดุ (Location) แยกเป็น ระดับ โซน ตู้ ชั้น ล็อก
- ควบคุมการรับจ่ายวัสดุแบบ FIFO และสามารถ เลือก Lot จ่ายเองแบบ Manual ได้
- กำหนดผู้ดูแลคลังวัสดุได้ตามต้องการ โดยไม่ขึ้น กับสังกัดหน่วยงานของเจ้าหน้าที่
- รับวัสดุได้หลายวิธี เช่น จากการจัดซื้อ รับคืนวัสดุ รับจากโอนย้ายระหว่างคลัง รับกรณีอื่น
- จ่ายวัสดุได้หลายวิธี เช่น จ่ายตามใบเบิก จ่ายเพื่อ โอนระหว่างคลัง ตัดจำหน่าย จ่ายกรณีอื่น
- ส่งออกและนำเข้ารายการวัสดุทาง Excel File เพื่อใช้ในการตรวจนับวัสดุจริง
- สร้างคู่บัญชี รับ/จ่าย ส่งเข้าบัญชีแยกประเภท

# 4 ระบบสินทรัพย์ถาวร

## Fixed Assets Management

- สร้างรหัสพัสดุตามระบบ FSN
- บริหารจัดการได้ทั้ง ครุภัณฑ์, ที่ดิน, อาคารและสิ่งก่อสร้าง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- จัดการสินทรัพย์แบบลำดับชั้นได้ สินทรัพย์หลัก ลูกทดแทน
- สามารถกำหนด มูลค่าซากตั้งต้น อายุการคิดค่าเสื่อมราคา รายตัวได้
- รับสินทรัพย์ถาวร ได้หลายวิธี เช่น จากการจัดซื้อ รับระหว่างทำ รับตรงไม่ผ่านจัดซื้อ
- บริหารงานโอนย้ายสินทรัพย์ถาวร
- บริหารงานซ่อมบำรุงสินทรัพย์ถาวร
- บริหารการยืมและคืนสินทรัพย์ถาวร
- บริหารงานตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร
- คำนวณค่าเสื่อมราคาแบบเส้นตรง เป็นรายวัน
- สร้างคู่บัญชีความเคลื่อนไหวและค่าเสื่อมราคาส่งเข้า บัญชีแยกประเภท

# 5

## ระบบการเงิน

### Financial Management

- ระบบการจัดการใบเสร็จ รับเข้าสต็อก เบิกใช้เข้าจุดรับเงิน ยกเลิกใบเสร็จ
- รับเงินและพิมพ์ใบเสร็จ แยกตามประเภทต้นเรื่อง เช่น เงินประกัน เงินค่าปรับ ชำระเงินจากลูกหนี้ รับเงินทั่วไป
- สามารถทำจ่ายเองและและพิมพ์ใบสำคัญการจ่าย โดยแยกตามประเภทต่างๆ
- มีระบบจัดการเช็ค พิมพ์เช็ค ยกเลิกเช็ค आयัดเช็ค พิมพ์เช็คซ้ำ
- ส่งข้อมูลการจ่ายเงินเจ้าหนี้ให้กับธนาคารเป็นผู้ทำจ่ายได้
- รองรับการบวนการปิดจุดรับเงินเพื่อนำส่ง ตามลำดับชั้น
- พิมพ์หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย ได้
- สร้าง file ภ.ง.ด. 2, 3 และ 53 ตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนด
- ระบบจัดการสมุดบัญชีธนาคาร ฝาก ถอน โอนเงิน Reconciled
- เชื่อมโยงสร้างรายการ รับเงิน จ่ายเงิน ฝาก ถอน เพื่อลงบัญชีแยกประเภท
- ระบบบริหารเงินยืม
- ระบบบริหารเงินทดรอง

# 6

## ระบบบัญชี

### Accounting Management

- จัดการผังบัญชีและสมุดบัญชี
- รับข้อมูลคู่บัญชีจากระบบงานที่เกี่ยวข้องเพื่อยืนยันการลงบัญชี
- มีตัวปิดบัญชีแบบ วัน เดือน ปี ยกยอดไปปิดถัดไป
- สามารถออกงบการเงิน งบรายได้ค่าใช้จ่าย งบทดลอง งบแสดงฐานะการเงิน แยกตามเงินในงบ เงินนอกงบ
- สร้างทะเบียนเจ้าหนี้โดยตรง หรือสร้างอัตโนมัติจากการตรวจรับ
- เพิ่ม หรือ ลด หนี้ และพิมพ์ใบเพิ่ม/ลดหนี้ได้ พร้อมสร้างรายการบัญชี
- สร้างทะเบียนลูกหนี้ เพิ่ม หรือ ลดหนี้
- จัดทำและพิมพ์ ใบแจ้งหนี้ หนังสือติดตามหนี้
- รับชำระหนี้ลูกหนี้ได้ ได้หลายประเภท เช่น เงินสด เช็ค บัตรเครดิต
- ตั้งสำรองหนี้สูญ ตัดหนี้สูญได้
- รายงานวิเคราะห์อายุลูกหนี้ ลูกหนี้เกินกำหนดชำระ ลูกหนี้คงค้าง

# 7

## ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

### Human Resource Management

- โครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง
- งานสรรหา คัดเลือก บรรจุ
- การเลื่อนตำแหน่ง
- งานแต่งตั้ง (ย้าย)
- ประวัติบุคลากร (ก.พ.7)
- การเลื่อนเงินเดือน
- คำนวณค่าล่วงเวลา
- การขออนุญาตลา
- งานวินัย
- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- แผนพัฒนาบุคลากร
- การฝึกอบรม
- การลงเวลาปฏิบัติราชการ
- งานรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานสวัสดิการข้าราชการ

## 8 ระบบสนับสนุนข้อมูลเพื่อการบริหาร

EIS Smart Dashboard

- เปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณกับงบประมาณที่ได้รับ
- สถิติการเบิกจ่ายงบประมาณตามช่วงเวลา รายเดือน / รายไตรมาส
- มูลค่าการสั่งซื้อ/จ้าง รายไตรมาส รายเดือน แยกตามประเภท วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ประกอบการ
- Top 10/20 ผู้ประกอบการ หน่วยงาน ประเภทพัสดุ ที่มียอดสั่ง/จ้าง สูงสุด
- จำนวนและมูลค่าการรับ จ่าย วัสดุ แยกตามประเภท พัสดุ รหัสวัสดุ
- Top 10, Top 20 มูลค่าที่ถูกเบิก, จำนวนครั้งที่เบิก
- Top 10, Top 20 ของ จำนวน มูลค่าสินทรัพย์ถาวร แยกตามประเภทสินทรัพย์ หน่วยงาน
- มูลค่าการซ่อมแซมสินทรัพย์เทียบกับมูลค่าสินทรัพย์
- สถิติการรับเงิน ประเภทการรับเงิน รายรับ บัญชี ช่องทางการชำระ สถานที่รับ หน่วยงาน
- สถิติการจ่ายเงิน แยกตามประเภท บัญชี ช่องทางการจ่าย หน่วยงานผู้เบิก
- วิเคราะห์อายุหนี้เงินยืมเกินกำหนด (Aging)
- สัดส่วน หนี้สินต่อสินทรัพย์ หนี้สินต่อทุน
- ยอดลูกหนี้ค้างชำระ ยอดลูกหนี้เลยกำหนด
- ยอดเจ้าหนี้ค้างชำระทั้งหมด ยอดเจ้าหนี้เลยกำหนด
- อัตราส่วนของจำนวนบุคลากร ระดับตำแหน่ง เพศ อายุ วุฒิการศึกษา
- สถิติ การจ่ายเงินเดือน การจ่ายค่าล่วงเวลา
- จำนวนเงินบำเหน็จ บำนาญ

## Why i-Smart ERP

### Seamless

สามารถเชื่อมโยงระบบงานต่างๆ ระหว่างกันได้  
อย่างไร้รอยต่อ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

### Fit for organization

ได้ระบบ ERP ที่เหมาะสมกับองค์กรภาครัฐ  
และใช้งานง่าย

### Efficiency

ลดกระบวนการภายในที่ซับซ้อน เพื่อการทำงานร่วมกัน  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### Fully digitized & paperless

ลดการใช้กระดาษ Paperless สอดคล้องตามนโยบายภาครัฐ  
ในการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศ

### Standardize

ช่วยให้องค์กรมีมาตรฐานการทำงานที่สอดคล้องกัน

### Flexible & scale up

i-Smart ERP มีความยืดหยุ่นสูง ปรับแต่ง เลือกใช้  
Module ที่ต้องการใช้งานได้

### Be in line with the government's work regulations

ระบบงานสอดคล้องกับกระบวนการทำงานของภาครัฐ

### Cost reduction

ประหยัดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบขนาดใหญ่  
ด้วย i-Smart ERP ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่พัฒนา  
ด้วย Opensource ที่มีประสิทธิภาพ

### Dashboard & Report for Executive

ช่วยให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลลัพธ์ของการทำงาน  
ได้ตลอดเวลา

### Data Visualization & Driven Decision

ผู้บริหารเข้าถึงข้อมูลจากทุกมิติและสามารถนำไปใช้  
สนับสนุนประกอบการวางแผนกลยุทธ์องค์กรได้